



**ПОЛОЖЕННЯ
про Раду по роботі з породою**

Положення про Раду по роботі з породою . – К.: _____, 2013. – ___с.

© Інститут розведення і генетики тварин НААН

© ДП “Головний науково-виробничий селекційно -інформаційний центр у тваринництві Інституту розведення і генетики тварин НААН”

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства аграрної політики

та продовольства України

«___» _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду по роботі з породою

Розділ I. Загальні положення

1.1. Рада по роботі з породою (надалі – Рада) – громадська організація/група фахівців при наукових установах та селекційних центрах у тваринництві, до якої входять вчені і кваліфіковані спеціалісти, здатні визначати відповідність тварин типовим для породи ознакам, аналізувати їх генеалогічну структуру та якісний склад відповідно до вимог чинного законодавства за видами та породами тварин, визначати основні напрями селекційно-племінної роботи з породою.

1.2. У своїй діяльності Рада керується чинним законодавством України у сфері аграрної діяльності та цим Положенням.

1.3. Рада - це постійно діючий консультативно-дорадчий орган який у відповідності до державних програм розвитку тваринництва, створений для участі у розробці, коригуванні та контролі за виконанням програми селекції відповідної породи сільськогосподарських тварин, регіональних програм розвитку тваринництва, програм розвитку племінних стад провідних господарств.

1.4. Персональний склад Ради затверджується Міністерством аграрної політики та продовольства України та Головним селекційним центром.

1.5. Організація роботи Ради покладається на Голову Ради та адміністрацію Головного селекційного центру.

Розділ II. Напрями діяльності і функції Ради

2.1. У відповідності до Державних програм розвитку тваринництва Рада приймає участь у розробці, коригуванні програм селекції та збереження порід сільськогосподарських тварин та здійснює контроль за виконанням регіональних програм розвитку тваринництва, програм розвитку племінних стад.

2.2. Виконує координуючу роль на основі співпраці представників науково-дослідних установ, вищих навчальних закладів, профільного Міністерства, а також суб'єктів племінної справи у тваринництві.

2.3. Ініціює проведення моніторингу стану племінних (генетичних) ресурсів, відтворення у відповідній породі чи групі порід.

2.4. Вносить пропозиції щодо участі в проектах, програмах з племінного тваринництва, включаючи і міжнародні.

2.5. Ініціює та сприяє проведенню роботи з підготовки державних книг та каталогів племінних тварин, підготовці матеріалів для ведення Державного племінного реєстру, проведенню виставок, аукціонів тварин.

Розділ III. Завдання Ради

3.1. Основним завданням Ради є забезпечення динамічного розвитку системи ведення та організації селекційно-племінної роботи з певною породою шляхом відстоювання інтересів суб'єктів племінної справи на державному рівні.

3.2. Формує та узагальнює позиції представників суб'єктів племінної справи у тваринництві щодо селекції, атестації та допуску до відтворення плідників для племінного використання, експорту та імпорту генетичних ресурсів.

3.3. Ініціювання змін до існуючого законодавства та вимог з метою забезпечення сталого розвитку тієї чи іншої породи в суб'єктах племінної справи.

3.4. Ініціювання та проведення цільових конференцій, симпозіумів, круглих столів з питань сучасних методів селекції і генетики, участь в міжнародних симпозіумах, підготовка і підвищення кваліфікації спеціалістів з племінної справи у тваринництві, організація виставок, виводок, аукціонів, експертної оцінки тварин.

3.5. Налагодження зв'язків та співпраця з асоціаціями відповідних порід в інших країнах.

Розділ IV. Права та обов'язки Ради

4.1. Рада має право:

- отримувати необхідну інформацію і документи від відповідних підприємств, установ і організацій;
- запрошувати до участі в засіданнях керівних працівників державних органів влади, Національної академії аграрних наук України;

- залучати до підготовки і розгляду конкретних питань експертів, рецензентів, інших фахівців;
- готувати й передавати в засоби масової інформації матеріали з питань, розглянутих на засіданнях Ради;
- делегувати своїх фахівців до складу експертної комісії з апробації селекційних досягнень у тваринництві, комісій з проведення атестації та допуску плідників до використання для відтворення маточного поголів'я і комісій по атестації суб'єктів племінної справи та вирішення інших селекційних питань.

4.2. Члени Ради зобов'язані:

- дотримуватися принципів об'єктивності та колегіальності при розв'язанні поставлених питань;
- узгоджувати з керівництвом Ради всі дії, які вони здійснюють за дорученням чи від імені Ради;
- сприяти здійсненню ухвал Ради, у т.ч. й через організації та установи, у яких вони працюють.

Розділ V. Організація і регламент роботи Ради

5.1. Раду очолює Голова, який має одного заступника, та секретаря.

5.2. Голову Ради вибирають на загальних зборах шляхом відкритого чи таємного голосування.

5.3. Засідання Ради вважається правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 складу дійсних членів. Ухвали Ради приймаються простою більшістю голосів присутніх членів. У разі рівного розподілу голосів “за” і “проти” ухвальним є голос голови Ради. На вимогу членів Ради в протоколі зазначається їхня особиста точка зору, що не збігається з прийнятим рішенням.

5.4. Секретар Ради призначається з числа працівників Головного селекційного центру простою більшістю голосів.

5.5. Секретар Ради:

- здійснює організаційне забезпечення засідань Ради;
- веде протокольну та ділову документацію Ради;
- готує матеріали на розгляд засідань Ради та її президії;
- призначає, за погодженням з керівництвом, рецензування матеріалів, що пропонуються до розгляду;
- контролює своєчасність надання та комплектність документації, що подається на розгляд;
- складає звіти про діяльність Ради;

- бере участь у підготовці планів роботи Ради.
- 5.6. Засідання Ради відбуваються згідно з квартальними планами, як правило, не рідше одного разу на квартал.
- 5.7. Для оперативного вирішення поточних питань створюється президія Ради в складі голови, його заступників, відповідального секретаря та двох членів. Президія збирається на засідання у разі потреби.
- 5.8. Рада проводить свою діяльність шляхом:
- засідань Ради;
 - оперативних засідань президії Ради;
 - засідань експертних груп і тимчасових комісій.
- 5.9. Засідання веде голова Ради або один з його заступників. Головуючий визначає регламент засідання.
- 5.10. Рішення Ради оформлюються протокольнo за підписами голови (заступника голови) та секретаря.
- 5.11. Голова Ради розглядає і затверджує план роботи на півріччя (на квартал). У плані визначаються питання, що мають розглядатися, доповідачі, рецензенти або експерти, терміни подання матеріалів на рецензування (експертизу) та термін розгляду.
- 5.12. Матеріали для розгляду Ради готують і надають підприємства, установи, організації та інші зацікавлені юридичні та фізичні особи відповідно до затвердженого плану роботи.
- 5.13. Спори, що виникають між членами Ради вирішуються шляхом відкритого, поіменного та/або таємного голосування простою більшістю голосів.